

Norme de redactare a articolelor pentru *proiectul „Ia-mă de mână!”*

1. Reguli generale

- Orice articol trebuie să cuprindă, în următoarea ordine: titlul, numele autorului/autoarei (afilierea instituțională va apărea în cadrul unei note de subsol la numele lor, marcată printr-un asterisc), textul propriu-zis.
- Nota de subsol corespunzătoare autorului/autoarei trebuie să cuprindă în mod obligatoriu afilierea sa instituțională
- Articolele vor fi cuprinse între 2 și 4 pagini.

2. Norme de redactare

- Textul trebuie să conțină diacritice;
- Formatul paginii: A4 cm;
- Margini: sus=2,7 cm; stânga=2,2 cm; dreapta=2,2 cm; jos=2 cm;
- Titlul trebuie să apară la mijlocul paginii, cu majuscule, font Times New Roman 14;
- Numele autorului trebuie să apară aliniat la dreapta, sub titlul lucrării, cu majuscule, font Times New Roman 12;
- Textul trebuie redactat cu font Times New Roman 11, 5; spațiere la un rând, justified;
- Colontitlul trebuie redactat cu font Times New Roman 9, aliniere la stânga. **Pe paginile pare** trebuie să apară numele autorului/autoarei, scris cu majuscule iar **pe paginile impare** trebuie să apară titlul articolului, eventual într-o formă prescurtată. Pentru a redactacolontitlul trebuie mai întâi creat un antet (View-Header and Footer) și apoi mers în File -Page Setup - Layout, unde trebuie bifată opțiunea *Different odd and even*;
- Eventualele ilustrații pot fi plasate pe parcursul textului și trebuie însoțite de explicații. De asemenea, trebuie menționată și sursa imaginilor;
- Titlurile de cărți, ziare sau reviste menționate în text trebuie redactate cu caractere italice, fără a mai fi puse între ghilimele (de ex: *Tribuna Învățăământului*, **nu** „Tribuna Învățăământului” sau „*Tribuna Învățăământului*”);